

## **CENTRO DIURNO**

# **REGOLAMENTO INTERNO**

**Redatto in data 08.2017**

**Approvato da don Angelo Rancati – Direttore/Presidente**

**Validato dal dr Augusto Borsi – responsabile qualità**

## Sommario

<b>1. indicazioni generali</b> .....	3
<b>2. la vita quotidiana</b> .....	4
2.1. orari in periodo di scuola.....	4
2.2. orari in periodi extrascolastici.....	4
2.3. orari per occasioni particolari.....	5
<b>3. attività esterne</b> .....	5
<b>4. uso degli spazi</b> .....	5
<b>5. uso della televisione</b> .....	5
<b>6. ristorazione</b> .....	5
<b>7. pulizie ambienti</b> .....	6
<b>8. il telefono</b> .....	6
<b>9. la posta</b> .....	6
<b>10. le uscite</b> .....	6
<b>11. le visite dei parenti</b> .....	6
<b>12. le visite degli amici</b> .....	6
<b>13. riunioni con i ragazzi</b> .....	7
<b>14. possibilità di suggerimenti e reclami</b> .....	7

## 1. INDICAZIONI GENERALI

Il nostro Centro diurno è un servizio con funzioni socio-educative autorizzato dal Comune di Prato a sostegno di minori le cui famiglie attraversano un periodo di difficoltà.

Il Centro offre ai minori la possibilità di stare con gli altri, di ascoltare, di capire, di farsi capire; per imparare ad accettare ed amare gli altri caratteri, le loro necessità. Gli operatori sono qui per aiutare ciascuno in questa ricerca.

Il Centro è di tutti.

Le cose di ognuno devono essere tenute ed usate bene, le cose degli altri vanno rispettate; le cose comuni rispettate ed usate di comune accordo.

Il Centro non è responsabile delle cose smarrite; mentre può rivalersi sui genitori per cose ed oggetti del Centro danneggiati per trascuratezza.

E' severamente proibito il torpiloquio (parole scorrette); gesti o atteggiamenti non corretti.

E' severamente proibito fumare in struttura.

Gli spazi in dotazione personale devono essere sempre in ordine.

Tutti collaborano a tenere pulita ed in ordine la casa e provvedono nel rispetto delle proprie capacità ai vari bisogni del Centro

Durante lo svolgimento delle attività i rumori saranno contenuti nei limiti della buona educazione e del reciproco rispetto.

L'inosservanza delle regole stabilite costringerà la coordinatrice a relazionare all'assistente sociale delegato.

## 2. LA VITA QUOTIDIANA

### 2.1. Orari in periodo di scuola

**Ore 12,00/14,00 uscita da scuola** – vari incaricati partono per aspettare i ragazzi all'uscita dei vari istituti e portarli al Centro

**Ore 13/14,30 pranzo** – generalmente l'ora varia secondo le singole esigenze scolastiche di ciascun ragazzo, che comunque trova il cibo preparato, come prescritto dalla dietologa.

**Ore 14,30/15 attività ludiche7ricreative** - i ragazzi seguiti dagli animatori giocano o guardano la televisione

**Ore 15/17,00 compiti** – i ragazzi vengono aiutati nello svolgimento dei compiti loro assegnati, secondo le singole esigenze.

**Ore 16,45/17 rientro da scuola** dei minori che fanno il tempo pieno, anche loro sono attesi all'uscita della scuola da un nostro operatore incaricato del trasporto.

**Ore 17/17,30 merenda** a scelta fra dolce, salato o frutta, come da disposizioni della dietologa.

**Ore 17,30/19 attività varie** – La rimanente parte del pomeriggio è dedicata a terminare eventuali compiti, ad attività ricreative e sportive, visite, uscite, impegni vari, sempre supportati dalla presenza di educatori e/o volontari.

**Ore 19,00 a casa** – i ragazzi, previo accordo con i genitori o chi per loro che garantiscono l'accoglienza dei minori, vengono accompagnati alle loro abitazioni con mezzi e personale messi a disposizione dal Centro

### 2.2. Orari in periodi extrascolastici

**Ore 9/10,30 – accoglienza dei ragazzi.** Alcuni arrivano accompagnati dai genitori prima che questi si rechino al lavoro, come concordato con gli assistenti sociali dedicati. Alle 10 vari incaricati partono per prendere gli altri dalle loro abitazioni e portarli al Centro

**Ore 12,30 – pranzo** con menù preparato secondo le disposizioni della dietologa.

**Ore 16 – merenda** a scelta dolce, salato, frutta secondo le preferenze dei ragazzi sempre attenendosi alle disposizioni della dietologa.

**Ore 17/18 – a casa** vari incaricati portano i ragazzi alle loro abitazioni.

#### **SETTIMANA TIPO**

LUNEDI'	compiti – attività laboratoriali
MARTEDI'	uscita programmata a scopo culturale o di svago – lettura delle fiabe
MERCOLEDI'	attività libera – riunione dei ragazzi
GIOVEDI'	uscita programmata di svago
VENERDI'	compiti – attività laboratoriali
SABATO	attività libera

### **2.3. Orari per occasioni particolari**

Nel periodo delle vacanze gli orari possono subire variazioni per permettere uscite programmate in piscina, al mare, in montagna, città d'arte.

Le attività ed i vari momenti della giornata sono vissuti in un clima familiare, di serenità e rispetto reciproco, dove tutti sono ascoltati, aiutati, accolti e stimati; dove il costante confronto con adulti motivati e professionalmente preparati offre ai ragazzi un modello valido, concreto e piacevole di vita personale, comunitaria e sociale.

## **3. ATTIVITA' ESTERNE**

Tutti i ragazzi possono, secondo le loro abitudini e le disponibilità del Centro, partecipare ad attività sportive, ricreative, culturali e religiose.

Tutte le attività saranno preventivamente autorizzate dalla coordinatrice, previo accordo con la famiglia del minore interessato e, all'occorrenza, con l'assistente sociale dedicato.

## **4. USO DEGLI SPAZI**

Ogni utente ha a disposizione un armadietto dove deporre i propri libri ed, eventualmente, piccoli oggetti personali.

I bagni sono dotati di chiave per garantire a ciascuno la dovuta riservatezza.

La cucina è essenzialmente preposta per la preparazione dei pasti: durante tale attività vi soggiorna esclusivamente il personale in servizio e i minori che, secondo turni prestabiliti, aiutano a preparare la merenda.

La saletta a piano terra, accanto alla cucina e lo studio sono utilizzabili per i colloqui con familiari o terzi coinvolti nel progetto educativo dei ragazzi.

Gli altri spazi sono a disposizione di tutti, nel rispetto delle attività che normalmente vi si svolgono.

## **5. USO DELLA TELEVISIONE**

La televisione può essere vista, dopo pranzo per un' ora circa, dove i ragazzi riposano la mente dopo lo svolgimento dei compiti

I giochi che richiedono l'uso della televisione – tipo ply station – verranno effettuati in tale orario.

I programmi, dvd o video, vengono scelti dai minori insieme agli educatori, prestando la massima attenzione a selezionare spettacoli che possono essere visti da tutti i membri del Centro e che non disturbino, per la crudezza delle immagini, i bimbi più piccoli.

## **6. RISTORAZIONE**

Nel rispetto dei programmi settimanali, seguendo le indicazioni del piano nutrizionale approvato dalla USL, giornalmente la coordinatrice verifica con la cuoca il menù del giorno e provvede affinché sia fatto l'approvvigionamento delle derrate presso i supermercati della zona: Conad, Coop o Penny.

Attenzione particolare viene posta nel non cucinare cibi in contrasto con le credenze religiose: nella fattispecie il maiale e salvo eccezioni dovute ad allergie o necessità alimentari particolari, i minori e i collaboratori mangiano tutti lo stesso cibo, correttamente preparato ed in quantità adeguate al fabbisogno personale

## **7. PULIZIE AMBIENTI**

La gestione delle pulizie è a carico della Fondazione con la supervisione della coordinatrice. Giornalmente viene effettuata la pulizia di tutte le stanze e degli spazi adiacenti la struttura, mentre settimanalmente più operatori provvedono a pulizie particolarmente accurate.

## **8. IL TELEFONO**

Ogni utente possiede un proprio cellulare, ma in caso di necessità basta chiedere all'educatore di turno per avere a disposizione il telefono; le telefonate in entrata sono tempestivamente passate all'utente.

## **9. LA POSTA**

La posta in arrivo viene smistata immediatamente, non esiste il problema della posta in partenza perchè per comunicare i ragazzi scrivono gli sms od usano facebook

## **10. LE USCITE**

I ragazzi ospiti del Centro possono normalmente uscire da soli, con gli educatori, in gruppo o con gli amici previa autorizzazione della coordinatrice..

Le uscite per le varie attività esterne (sport, pratiche religiose, attività personali, ecc) sono concordate con la coordinatrice, così come le uscite individuali.

## **11. LE VISITE DEI PARENTI**

I genitori possono venire in visita ai propri figli in orari concordati con la coordinatrice della Centro: questo garantisce che il ragazzo sia in casa all'orario fissato e che la visita non rechi disturbo agli altri membri del Centro.

Durante tali visite gli educatori sono disponibili per colloqui con i genitori per informarli sulla situazione generale o su questioni particolari del ragazzo.

E' assicurata la possibilità di avere una stanza dove poter incontrare il proprio figlio con la dovuta riservatezza.

## **12. LE VISITE DEGLI AMICI**

Gli amici dei singoli ospiti diventano gli amici di tutti

Nel rispetto delle esigenze del Centro e dei suoi ritmi la casa è aperta alle visite di amici, che, se possibile, saranno invitati a condividere con noi la merenda ed i momenti lieti e di festa., sempre previa autorizzazione della coordinatrice.

E' auspicata, anzi sollecitata l'amicizia e la condivisione di spazi e di attività con i ragazzi della Comunità

## **13. RIUNIONI CON I RAGAZZI**

Settimanalmente in orario concordato, a cura della coordinatrice, l'equipe educativa si incontra con tutti i ragazzi ospiti del Centro.

Durante tali riunioni si analizzano e si organizzano gli aspetti della vita comunitaria che richiedono una partecipazione attiva dei ragazzi.

Vengono prese in considerazione richieste particolari, si organizzano momenti comunitari o si affrontano problemi che siano insorti nella vita quotidiana o episodi che richiedano una riflessione comune.

In apposite riunioni con gli ospiti gestite dalla coordinatrice organizzativa, gli educatori verificheranno, anche attraverso strumenti oggettivi, il loro gradimento del servizio offerto e il clima relazionale che si è instaurato nel gruppo, nell'ottica di un costante miglioramento della qualità.

## **14. POSSIBILITA' DI SUGGERIMENTI E RECLAMI**

I ragazzi ospiti del Centro possono presentare sempre in un'ottica costruttiva, suggerimenti e reclami.

Tali indicazioni devono essere fatte pervenire alla coordinatrice del Centro, che si impegna, entro 15 giorni, dopo essersi consultata con il Presidente della Fondazione, a fornire risposta adeguata.